



36

MATERIAS

20

MINUTOS AL DÍA

6

SEMESTRES

6

ÁREAS DE ESTUDIO

PLAN DE ESTUDIO

1

PRIMER SEMESTRE

- Introducción a los negocios
- Contabilidad financiera
- Inglés
- Matemáticas
- Derecho de negocios I
- Computación

2

SEGUNDO SEMESTRE

- Comportamiento organizacional
- Fundamentos de presentaciones públicas
- Estadística administrativa
- Contabilidad y administración de costos
- Derecho de negocios II
- Fundamentos de redacción en negocios

3

TERCER SEMESTRE

- Mercadotecnia
- Negociación y manejo de conflictos
- Estructuras organizacionales
- Administración financiera
- Derecho de negocios III
- Microeconomía

4

CUARTO SEMESTRE

- Comportamiento del consumidor
- Dinámica de las empresas familiares
- Identificación y atracción del capital humano
- Desarrollo humano
- Derecho procesal del trabajo
- Macroeconomía

5

QUINTO SEMESTRE

- Desarrollo emprendedor
- Seguridad industrial
- Administración y mercadotecnia de servicios
- Desarrollo de capital humano
- Seguridad social
- Administración de recursos humanos

6

SEXTO SEMESTRE

- Seminario de administración estratégica
- Entrenamiento y capacitación del capital humano
- Evaluación del desempeño del capital humano
- Administración de las compensaciones
- Organización del trabajo
- Ética

% ÁREAS DE ESTUDIO

33.3 %

ADMINISTRACIÓN
Y NEGOCIOS

11.1 %

FINANZAS Y
CONTABILIDAD

16.7 %

CIENCIAS

2.7 %

LENGUA
EXTRANJERA

5.5 %

HUMANIDADES

30.6 %

CAPITAL
HUMANO

PERFIL DEL EGRESADO

Como licenciado en Administración del Capital Humano serás un profesional que agregue valor a las organizaciones mediante la integración de los recursos humanos con el correcto despliegue de la estrategia empresarial.

Tendrás las herramientas para evaluar, diagnosticar y resolver problemas de comportamiento individual y social en cualquier área de la organización.

Estarán a tu alcance técnicas de vanguardia especializadas en el desarrollo del capital humano. Ofrecerás a todas las áreas de la organización una visión ética, humana y profesional.